

# UPUTA

## O PROVEDBI PROJEKTA INDEKS DOP-a

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Uputom uređuje se procedura provedbe projekta Indeks DOP-a (u daljnjem tekstu 'Upitnik'), kategorije nagrada, način i uvjeti dodjeljivanja nagrada te uvjeti i obveze gospodarskih subjekata koji pristupaju popunjavanju upitnika Indeks DOP-a.

Uputa definira i način rada Komisije za ocjenu upitnika Indeks DOP-a (u daljnjem tekstu: Komisija).

### II. PROVEDBA NATJEČAJA INDEKS DOP-a

#### Članak 2.

(1) Hrvatska gospodarska komora (HGK) i Hrvatski poslovni savjet za održivi razvoj (HR PSOR) provode natječaj Indeks DOP-a na godišnjoj razini.

(2) Najbolje rangirana poduzeća prema financijskim rezultatima prethodne godine na svoju e-adresu dobivaju individualiziranu poveznicu za pristupanje popunjavanju upitnika za samovrednovanje društveno odgovornog poslovanja.

(3) Natječaj i dodjela nagrade provest će se u zadnjem tromjesečju godine koja slijedi iza godine za koju se ispunjava upitnik.

(4) HGK će s adrese elektroničke pošte Indeksa DOP-a uputiti individualizirane poveznice na e-adrese najbolje rangiranih poduzeća, prema financijskim rezultatima prethodne godine.

(5) Poduzeća upitnik Indeks DOP-a popunjavaju putem programske podrške postavljene na mrežno sučelje.

(6) Svim poduzećima koja nisu među najboljima prema financijskim kriterijima, a imaju iskazanu dobit i više od 10 stalno zaposlenih djelatnika na kraju izvještajne godine, također je omogućeno pristupanje popunjavanju Upitnika na zahtjev.

(7) Poduzeća su grupirana u četiri kategorije:

- mala poduzeća;
- srednja poduzeća;
- velika poduzeća te
- javna poduzeća

(8) Upitnik Indeks DOP-a sastoji se od pitanja grupiranih u sedam osnovnih područja:

- Ekonomska održivost,
- Uključenost društveno odgovornog poslovanja u poslovnu strategiju,

- Odgovorne politike i prakse u radnoj okolini,
- Odgovorne politike i prakse upravljanja okolišem,
- Društveno odgovorno poslovanje u tržišnim odnosima,
- Društveno odgovorni odnosi sa zajednicom
- Odgovorne politike raznolikosti i zaštite ljudskih prava.

(9) Poduzeća se obvezuju iskreno i točno odgovarati na pitanja upitnika Indeks DOP-a. Za točnost odgovora jamči odgovorna osoba u poduzeću. Voditelji projekta Indeks DOP-a zadržavaju pravo provjere točnosti odgovora te imaju pravo diskvalificirati iz natječaja ona poduzeća za koja se pokaže da nisu dala točne i iskrene odgovore.

(10) Upitnik Indeks DOP-a otvoren je za popunjavanje najmanje 30 kalendarskih dana.

### Članak 3.

(1) Sva poduzeća koja su odgovorila na više od 70% pitanja u Upitniku, konkuriraju za dobivanje nagrade.

(2) Pojedino poduzeće može u pojedinoj skupini, odnosno području osvojiti nagradu dvije godine uzastopce, dok će za treću godinu, u slučaju najboljeg rezultata biti nagrađeno prvo sljedeće poduzeće.

(3) Nakon isteka roka za popunjavanje upitnika Indeks DOP-a, ispunjeni upitnici se automatski analiziraju i obrađuju pomoću računalnog programa (aplikacije) temeljem unaprijed definiranog sustava bodovanja, čime se dobiva preliminarni popis najbolje bodovno rangiranih poduzeća.

(4) Popis poduzeća koja su popunila 70% ili više Upitnika, objavljuje se na mrežnim stranicama <https://dop.hgk.hr/> i <https://www.hrpsor.hr/indexs-dop-a/> abecednim redom.

## III. OCJENJIVANJE UPITNIKA INDEKS DOP-a OD STRANE ČLANOVA KOMISIJE

### Članak 4.

(1) Peteročlana Komisija dodatno provjerava 20 do 30 najbolje rangiranih poduzeća, a članove biraju i imenuju Voditelji projekta Indeks DOP-a.

(2) Članovi Komisije potpisuju Ugovor koji sadrži klauzulu o povjerljivosti te ne smiju dalje distribuirati podatke i saznanja do kojih su došli kroz proces ocjene individualnih upitnika.

(3) Voditelji projekta prema broju prispjelih prijava i prosječnom rezultatu najbolje rangiranih poduzeća određuje broj poduzeća koja ulaze u uži izbor za nagradu.

(4) Članovima Komisije odobrava se pristup ispunjenim upitnicima poduzeća koja su ušla u uži izbor za nagradu.

### Članak 5.

(1) Dužnost svakog člana Komisije jest pročitati sve dodatne odgovore na pitanja koja su opisnog karaktera.

(2) Svaki opisni odgovor član Komisije ocjenjuje u rasponu od 0 do 10 bodova na temelju stručne procjene.

(3) Za zadovoljavajući odgovor član Komisije dodjeljuje poduzeću najviše 10 bodova, a za nezadovoljavajući dodjeljuje najmanje 0 bodova.

(4) Članovi Komisije imaju pravo, posredstvom Voditelja projekta, od poduzeća koje ocjenjuju zatražiti dodatne informacije ili dokaz o navedenim podacima.

(5) Ukoliko se temeljem dodatne provjere ili drugih saznanja, Komisija pokaže da je u odgovoru navedena netočna informacija, Komisija ima pravo oduzeti na toj informaciji stečene bodove ili donijeti odluku o oduzimanju bodova.

(6) Komisija može razmotriti i diskvalifikaciju poduzeća u iznimnim situacijama, kada raspolaže informacijama da poduzeće drastično krši neki od elemenata društveno odgovornog poslovanja. Način donošenja navedene odluke jest da za nju glasaju svi članovi Komisije, tj. da odluka bude jednoglasna.

#### Članak 6.

(1) Nakon što Komisija pojedinačno ocijeni sve prijave koje su ušle u drugi krug, svi se bodovi zbrajaju i pribrajaju ukupnim bodovima dodijeljenim u Aplikaciji te se na taj način formira konačna rang lista.

### IV. IZVJEŠTAVANJE SUDIONIKA

#### Članak 7.

(1) Nakon završetka procesa dodjela nagrade poduzećima koja su popunila više od 70 % upitnika, HGK elektroničkim putem šalje individualno Izvješće s rezultatom popunjenog upitnika i popunjeni upitnik u .pdf formatu.

(2) Izvješće sadrži naziv poduzeća, broj sveukupno osvojenih bodova, maksimalni broj bodova osvojen u skupini, tablicu s pregledom bodova osvojenih u pojedinim područjima, prosjek bodova skupine po područjima te najbolji bodovni rezultat skupine.

(3) Izvješće sadrži i broj bodova dodijeljen od Komisije, ako je isto primjenjivo.

(4) Izvješća o popunjenosti Upitnika su tajni podaci i ni HGK ni HR PSOR ga ne objavljuju javno.

(5) HGK i HR PSOR zadržavaju pravo objave agregiranih podataka Upitnika Indeks DOP-a.

### V. KATEGORIJE NAGRADA

#### Članak 8.

(1) Glavna nagrada Indeks DOP-a dodjeljuje se za četiri jednakovrijedne kategorije. Nadalje, temeljem provedenog natječaja, dodjeljuje se i posebna nagrada za najveći napredak te nagrade za najveći uspjeh po pojedinim područjima Upitnika.

(2) Glavna nagrada Indeks DOP-a dodjeljuje se za svaku od četiri jednakovrijedne kategorije, po jedna nagrada za:

- velika poduzeća;
- srednja poduzeća;
- mala poduzeća;
- javna poduzeća,

sukladno rezultatima konačne rang liste za cjelokupni upitnik

(3) Posebna nagrada za najveći napredak dodjeljuje se poduzeću koje je ostvarilo najveću pozitivnu razliku u sveukupnim bodovima u odnosu na prethodnu godinu.

(4) Poduzeću koje je ostvarilo najbolji rezultat u pojedinim područjima upitnika dodjeljuje se posebna nagrada za područja:

- Odgovorne politike i prakse u radnoj okolini (sva poduzeća);
- Odgovorne politike i prakse upravljanja okolišem (sva proizvodna poduzeća);
- Društveno odgovorni odnosi sa zajednicom (sva poduzeća)
- Društveno odgovorne politike raznolikosti i zaštite ljudskih prava (sva poduzeća)
- Odgovorne politike i prakse zaštite dječjih prava.

(5) Ako dva ili više poduzeća imaju ostvaren isti broj bodova za pojedino područje, nagradu će dobiti ono poduzeće koje je ukupno ostvarilo bolji rezultat.

(6) Poduzeća koja su nagrađena u jednakovrijednim kategorijama, mogu dobiti najviše jednu nagradu o čemu odluku donosi Komisija.

(7) U svakoj skupini, odnosno području, moguće je nagraditi samo jedno poduzeće.

## **VI. OSTALE ODREDBE**

### **Članak 9.**

(1) Dobitnicima Indeksa DOP-a dodjeljuju se plakete i pisana priznanja.

(2) Svim poduzećima koja su sudjelovala u ispunjavanju upitnika Indeks DOP-a i pritom ispunila 70% ili više posto upitnika Indeks DOP-a biti će uručena priznanja o sudjelovanju.

### **Članak 10.**

Dobitnici nagrade mogu objaviti vijest o osvajanju nagrade Indeksa DOP-a ili popunjavanju upitnika Indeksa DOP-a te koristiti elemente vizualnog identiteta Indeksa DOP-a u svim oblicima komunikacije sa svojim dionicima.